



École privée la Providence  
4, rue de la Providence - 38470 Vinay  
☎ 04 76 36 66 35 ou 06 77 12 41 09

**Compte Rendu réunion**  
**OGEC École de La Providence - Vinay**  
**Mardi 19 Décembre 2023**

**Présents :**

Marie-Hélène GUIHARD (Cheffe d'Établissement), Daniel BLANC (Président), Julien DUMONT (Trésorier), Céline URSO (Secrétaire), Maëva EMIN, Nicolas MAUBERT, Jean Albert PASQUIER

**Excusés :**

Myriam SCIABBARRASI, Axel GIRAUD, Clément GEORGES, Maryline LEFEVRE, Me DUBUS (DDEC), Mr RIFFAUD (UDOGEC)

**Ordre du jour :**

- Poste de trésorier(ière) à pourvoir suite au départ du bureau de Julien DUMONT
- Point PPMS
- Point sur le rangement des clefs
- Point ERP
- Échéancier de l'année
- Outil de pilotage
- 220 ans de l'école : Première réunion plénière le 20 Décembre 2023
- Liste contrats / fournisseurs
- Situation personnel OGEC : Absences et formations
- Point OGEC « Immobilier » du 6 Décembre 2023

La réunion commence par la présentation de chacun à l'occasion de la présence de Nicolas MAUBERT et Jean Albert PASQUIER, papas de l'école, que nous remercions pour leur présence. Il est évoqué la nécessité pour l'OGEC de renouveler régulièrement son bureau afin d'assurer l'avenir et un enrichissement des débats pour trouver les meilleurs solutions. Les volontaires sont les bienvenus.

**1/ Poste de trésorier(ière) à pourvoir suite au départ du bureau de Julien DUMONT**

Julien DUMONT décrit le poste de Trésorier comme très allégé par la présence d'Emilie TEYSSIER, maman de l'école et comptable salariée de l'OGEC, qui fait un excellent travail pour une comptabilité bien ancrée. Elle a aussi un rôle d'alerte en cas de dépense non maîtrisée, elle passe 2h au bureau de la direction tous les Jeudis matins.

**Le poste à pourvoir pour la trésorerie de l'OGEC est donc un poste incontournable pour la réglementation de la vie associative mais il n'est pas plus prenant que l'investissement de chaque membre du bureau à l'OGEC où tous collaborent pour créer une belle équipe de travail.**

## **2/ Point PPMS**

Avec la collaboration de Xavier ANDRE, papa de l'école que nous remercions au passage pour son aide, Marie Hélène a terminé la mise à jour du PPMS. Dans un document daté de Décembre 2023, ils ont redistribué les rôles de chaque membre de l'équipe pédagogique lors des exercices d'alerte ou d'évacuation.

La DDN est passée le 14 Décembre 2023 et la présence de ces documents à jour a été appréciée. L'idée est donnée d'afficher les rôles et les numéros d'urgence en guise d'une aide-mémoire collective.

## **3/ Point sur le rangement des clefs**

Maëva EMIN a terminé l'identification et le rangement des différentes clefs des locaux de l'école. Nous la remercions pour cette belle organisation de rangement d'une vingtaine de clefs. De nombreuses clefs qui n'ont plus de fonction sont à jeter.

## **4/ Point ERP**

Le PPMS faisant partie de l'ERP, les différents documents déjà existant dans le bureau de direction ont été rassemblés en un seul dossier. Le site ISIDOR de la FNOGEC est une source d'information riche et accessible. Nous souhaitons recréer un cahier des charges qui assurerait la traçabilité de chaque point de contrôle de sécurité ainsi listé pour l'ERP. Quel intervenant ? A quelle date ? Quelle fréquence d'exercice avec le rapport d'exercice joint...

## **5/ Échéancier de l'année**

Il n'a pas encore bougé. Des documents existent à la FNOGEC pour créer un aide-mémoire des différentes dates de l'année mais il est trop fourni et inutilisable en l'état. Nous sommes donc en recherche d'un format qui sera plus adapté à nos besoins.

## **6/ Outil de pilotage**

Le bilan de – 23000 € l'année passée est bloquant en cas d'un besoin de financement. Notre objectif : Avoir une meilleure gestion pour être en capacité non discutable de financer un emprunt. Cela passe par une bonne tenue du budget avec une meilleure réactivité en cas de besoin.

Daniel BLANC a présenté un outil de pilotage simplifié (fichier Excel) qui permettra de mesurer, anticiper et décider rapidement pour nous assurer un « matelas de sécurité ». L'outil sera adressé à tous les membres au plus tôt. A chaque RV du bureau OGEC il sera fait état de notre situation économique relativement aux derniers événements passés.

La discussion dévie un temps vers le poste de dépense numéro 1 qu'est le service traiteur. 17000 € de coût total par an, les prix des repas appliqués aux familles ne couvrent pas la totalité des dépenses. Nous lançons la recherche de solutions pour pérenniser ce service avec toujours à l'esprit que nous n'avons qu'un bail de 3 ans pour la location de la salle traiteur auprès de la mairie.

## **7/ 200 ans de l'école : Première réunion plénière le 20 Décembre 2023**

Nous souhaitons rassembler un maximum de personnes désireuses de s'investir dans ce projet. Marie Hélène et Daniel BLANC souhaitent laisser ouverte la discussion au maximum lors de cette réunion afin que chacun(e) puisse enrichir le débat de ses idées.

La pose d'une première pierre pourrait être envisagée dans le cadre de la construction d'un projet immobilier qui serait associé à l'événement.

## **8/ Liste contrats / fournisseurs**

A jour pour Julien DUMONT. Il conseille de prévoir la hausse du prix du bois de chauffage pour le prochain budget. La société qui gère la photocopieuse annonce 2 % d'augmentation. Attention à la consommation des copies couleurs.

Daniel nous parle d'U.N.A.D.E.R qui est une centrale d'achats groupés qui négocie des tarifs très réduits de fournitures scolaires et autres articles.

## **9/ Situation personnel OGEC : Absences et formations**

Maggy et Dominique sont revenues enthousiastes de leur formation MONTESSORI, leur remplacement en Intérim a coûté 650 € pour la semaine.

Amélie (CUI) a de nombreuses absences liées à sa santé.

Le temps partiel thérapeutique d'Evelyne est validé. Elle peut travailler 2h par jour.

Frédérique BLONDIN est arrêté 1 mois et demi suite à une opération ce qui entraîne un CDD pour une nouvelle personne au poste de ménage.

Sur 3 AESH, l'une est en arrêt pour 1 mois et demi suite à une opération, et une autre abandonne la profession.

Conrad Louis CAILLAT est en poste auprès des enfants en Contrat Service Civique.

## **10/ Point OGEC « Immobilier » du 6 Décembre 2023**

On considère le budget d'un immeuble pour 20% de construction et 80% d'entretien.

La situation financière de l'école ne permet pas aujourd'hui de prévoir de grands travaux.

Nous ne pouvons que constater la nécessité toutefois de nouveaux aménagements dans un avenir proche pour garantir la qualité d'accueil des enfants.

## **11/ Divers**

Axel GIRAUD qui est absent nous tient informé par mail de l'avancement de sa recherche concernant la mutualisation d'une assurance pour toutes les familles de l'école et qui serait intégrée aux tarifs d'inscription.

Nous remercions vivement le grand-père de Maëva EMIN qui a refait le panneau d'affichage.

Il serait bon de prévoir à l'ordre de la prochaine réunion un vote d'intégration pour les nouveaux membres volontaires avant un vote pour le poste de trésorier. **Personne ne s'est manifesté encore à ce jour, le poste de trésorier(e) reste à pourvoir**

**Prochaine réunion le Mardi 23 Janvier 2024 à 19h00**