



École privée la Providence
4, rue de la Providence - 38470 Vinay
☎ 04 76 36 66 35 ou 06 77 12 41 09

Compte Rendu d'Assemblée Générale OGEC École de La Providence - Vinay mardi 7 Novembre 2023

Présents :

Marie-Hélène GUIHARD (Cheffe d'Établissement), Daniel BLANC (Président), Julien DUMONT (Trésorier), Céline URSO (Secrétaire), Axel GIRAUD, Maëva EMIN, Maryline LEFEVRE, Olivier POMMERUEL (adjoint DDEC)

Excusés :

Myriam SCIABBARRASI, Clément GEORGES, Daniel RIFFAUD (UDOGEC)

Ordre du jour :

- . Intégration 2 nouvelles membres OGEC : Maëva EMIN, Maryline LEFEVRE (Vote)
- . Point missions OGEC : chaque porteur présente sa mission (objet, avec qui, dates clés)

La réunion commence par la présentation de chacun à l'occasion de la présence d'Olivier POMMERUEL, adjoint à la Direction Diocésaine que nous remercions d'avoir fait le déplacement. Il nous explique le rôle de la DDEC qui est un rôle de tutelle de l'école.

1/ Intégration 2 nouvelles membres OGEC

Maëva EMIN et Maryline LEFEVRE rejoignent le bureau de l'OGEC de Vinay après un vote positif à l'unanimité. Elles ont déjà commencé à œuvrer pour l'OGEC depuis début 2023. Nous les en remercions.

2/ Point sur les missions OGEC

Missions OGEC	Porteurs	Dates clés
Plan Particulier de Mise en Sécurité (PPMS)	Xavier André	1er RV avec Marie-Hélène le 9/11/23
Conformité ERP 5ème catégorie	Céline Urso, Maryline Lefevre	Point bureau OGEC du 19/12/23
Secrétariat OGEC	Céline Urso	Convocation et CR à chaque CA/AG
Communication, faire savoir	Maryline Lefevre	En lien avec APEL, agenda annuel
Groupe Technique	Thomas Colnot, ...	Précieux, réactivité appréciée
200 ans de l'école	A créer ? <i>Daniel, Marie-Hélène</i>	Commission à lancer < fin 2023
Echéancier de l'année	Daniel Blanc, Marie-Hélène	Point bureau OGEC du 19/12/23
Assurances scolaires 2023-24	Maëva Emin	Complicé, énergivore, ... < fin 2023
Assurances scolaires école	Axel Giraud	Être OK en 02/24 (budget)
Rangement des clés de l'école	Maëva Emin	Fin 11/2023
Pérennité restauration : salle, traiteur, taxi	Bureau OGEC	Avant fin 06/24, impératif < 06/26
Fiches de postes personnel OGEC	Sandra, Marie-Hélène (détails)	Voir site FNOGEC (global) < 12/23
Tarifs écoles année prochaine	J. Dumont, E. Teyssier	Pour budget < fin 02/24
Liste contrats / fournisseurs	Julien Dumont	Point avec Daniel, Marie-Hélène
Budget prévisionnel année à venir	Julien Dumont, Emilie Teyssier	Début de chaque année civile
Outil de pilotage simplifié	Daniel, <i>Julien, Emilie, M-Hélène</i>	Chaque réunion bureau OGEC
Temps convivial après RV OGEC	Daniel	Chaque réunion bureau OGEC
Faire circuler la parole, réguler, ...	Isabelle Fontaine	Marie-Hélène demande
Archives OGEC / Direction	Céline Urso, Marie-Hélène	Tenue permanente (bureau direction)
Lien avec la DDEC	Daniel	Permanent : faire savoir, se former, ...

- **PPMS** : Xavier ANDRE (un papa pompier) assiste Marie Hélène sur la révision de ce dossier qui est bientôt terminé.
- **ERP** : Céline URSO liste les règles de sécurité pour l'ERP de catégorie 5 où se situe l'école et pour chaque point de sécurité, quel est l'intervenant ? Quelle date de contrôle ? Maryline aidera pour la mise en forme d'un document informatique facilement accessible.
Prochain point : 09.11.2023 exploration des documents déjà existant au bureau.
- **SECRETARIAT** : Céline URSO envoie les convocations de réunion, rédige les comptes rendus, archive les divers documents OGEC au bureau, en renfort de Marie-Hélène.
- **COMMUNICATION** : Maryline LEFEVRE essaie de créer une commission communication en partenariat avec l'APEL. Difficile à mettre en place. Proposition de faire une première réunion de commission avant la fin d'année en présence de Marie-Hélène pour lancer une dynamique et inviter tous les parents qui souhaitent s'investir dans cette commission même sans être forcément membre actif de l'APEL. Rappel de l'objectif de cette mission importante : Mieux faire connaître l'existence de l'école pour attirer plus de Vinois et faire augmenter les effectifs de Vinois parmi les élèves de l'école car seules les enfants Vinois sont pris en compte par la mairie pour calculer le montant du forfait municipal.
Maryline peut solliciter de l'aide à tout moment par mail, chacun est susceptible de lui apporter son aide.
- **GROUPE TECHNIQUE** : Thomas, Bruno... Ils sont 4 papas super bricoleurs et hyper réactifs qui ont créé un groupe Whats'App sur lequel l'école peut faire connaître ses besoins en maintenance technique et le papa qui peut intervenir se manifeste en retour et vient faire ces travaux, souvent urgents. Ils sont également tous très présents sur les travaux d'été souvent plus lourds.
- **200 ANS DE L'ECOLE** : L'école a été reconnue par la république le 25 Juillet 1825 et fêtera donc ses 200 ans en 2025. Un événement qui pourrait se transformer à cette occasion en inauguration de nouveaux locaux. La proposition est faite de créer deux commissions préparatoires, une commission « travaux » sous la tutelle de Camille HENRY (enseignante de CM et ancienne architecte) pour faire avancer le projet d'agrandissement de l'école, et une commission « événement » pour organiser la journée festive avec en amont, recherche des anciens élèves de l'école, recherche de mécénat pour financer une partie des travaux, décompte du temps, création d'une cagnotte, organisation de la grande fête, ...
Une première réunion publique sera organisée, la date reste à définir, avant la fin d'année ainsi que les porteurs de cette commission.
NB : les invitations à l'événement de 2025 doivent être envoyées 3 mois avant en raison des plannings chargés des différentes institutions et personnalités qui seront conviées ce jour.
- **ECHEANCIER DE L'ANNEE** : En cours par Daniel BLANC et Marie-Hélène.
Voir outil en ligne ISIDORE. Devrait être opérationnel avant la fin de l'année.
- **ASSURANCES SCOLAIRES 2023-2024** : Maëva EMIN a trié les assurances scolaires et relancé les parents sur les 3 critères rédhibitoires de l'énoncé : Responsabilité Civile, Individuelle accident et rapatriement. Axel GIRAUD se

charge de faire des devis auprès de diverses assurances (Mutuelle Saint Christophe, MAE, Générali et ABEILLE) pour envisager l'inclusion d'une assurance mutualisée au dossier d'inscription des élèves.

- **RANGEMENT DES CLEFS DE L'ECOLE** : Maëva EMIN s'y emploie encore et pense avoir fini d'ici fin Novembre.
- **NOUVELLE SALLE TRAITEUR** : Daniel BLANC a signé avec la mairie une convention de 3 ans pour la mise à disposition d'une salle à côté de la Poste. Les recherches de solution continuent néanmoins pour trouver une autre salle avant 3 ans. Idée d'inclure les besoins de la salle traiteur et de la salle hors sac dans les travaux. Autre idée, l'école municipale va changer de locaux et la mairie va réaménager l'ancienne école de garçons en maison des associations. L'APEL pourra peut-être demander une salle dédiée pour les repas de nos enfants. Nous nous questionnons sur la limite du nombre de repas limité par le traiteur et du coût très important du transport des repas en taxi chaque jour. Il est évoqué la possibilité d'arrêter l'option traiteur ou dans ce cas de changer de fournisseur, moins qualitatif certainement mais aussi moins cher et qui permettrait de maintenir le service.
- **FICHES DE POSTES PERSONNEL OGEC** : Marie-Hélène et Sandra s'en occupent et sont en bonne voie de terminer la mise à jour. Monsieur POMMERUEL les invite, pour les aider, à se servir d'un support « fiches de postes » type sur le site de la FNOGEC. A ce jour, l'école compte 18 personnes au total dont 9 salarié(e)s OGEC : 2 directrices, une comptable, un service civique, 1 poste dédié au ménage et 4 aides maternelles.
- **TARIFS ECOLE 2024-2025** : L'objectif est de pouvoir fixer les tarifs avant Février 2024. En attente du budget prévisionnel établi par Julien DUMONT et Emilie TEYSSIER.
- **LISTE CONTRATS/FOURNISSEURS** : Selon Julien DUMONT, ils sont une dizaine de fournisseurs déjà identifiés, il reste à vérifier les contrats avec Marie-Hélène et Daniel.
- **BUDGET PREVISIONNEL ANNEE A VENIR** : Reste à faire par Emilie TEYSSIER et Julien DUMONT qui pense être prêt pour début Janvier 2024.
- **OUTIL DE PILOTAGE SIMPLIFIE** : Daniel BLANC s'en occupe, il souhaite créer un tableau de bord pour définir les indicateurs qui permettront d'avoir une visibilité d'anticipation des comptes et non une comptabilité juste pour des événements passés. L'objectif est de permettre d'anticiper les décisions plus vite et plus efficacement.
- **TEMPS CONVIVIAL** : Daniel BLANC s'en charge mais toute autre personne peut aussi se porter volontaire dans l'année. (partage de crêpes, vins...)
- **FAIRE CIRCULER LA PAROLE** : Reconnue d'une grande importance à certain moment passé mais aussi possible à venir, Isabelle FONTAINE a un rôle de médiation efficace par sa formation professionnelle. Idée de partage d'un temps consacré en équipe OGEC avec elle.
- **LIEN AVEC LA DDEC** : Daniel BLANC veille à entretenir le lien avec la DDEC : Bénédicte DUBUS, Jean-Baptiste GRANGE, Olivier POMMERUEL et Daniel RIFFAUD (UDOGEC).

Prochaine réunion le Mardi 19 Décembre 2023 à 19h00